

REGULAMIN REZERWACJI NOCLEGÓW ZA POŚREDNICTWEM REGO-BIS

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu jest regulacja warunków rezerwacji noclegów online w serwisie znajdującym się pod adresem internetowym www.rego-bis.pl („Rego-bis”) oraz bezpośrednio/ telefonicznie/ mailowo w Biurze Obsługi Klienta Rego- bis.

2. Definicje:

- a) Rego- bis – Rego- Bis sp. z o.o. spółka komandytowa, 40-035 Katowice, ul. Kochanowskiego 18/11-12, zarejestrowaną pod numerami KRS 0000542099, NIP 9542752988, REGON 360725046
- b) Oferta – złożona przez Rego- bis propozycja zakupu oferty noclegowej niebędąca ofertą w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
- c) Gość – osoba fizyczna, która korzysta z usług oferowanych za pośrednictwem Rego- bis.
- d) Obiekt – dom, mieszkanie, pokój, hotel, pensjonat albo inne pomieszczenie przeznaczone do wynajęcia w celach noclegowych, stanowiące przedmiot Oferty
- e) Wstępna rezerwacja – wygenerowane przez Rego- bis podsumowanie szczegółów i warunków rezerwacji.
- f) Przedpłata – określona w każdej ofercie indywidualnie przez Rego- bis część kwoty do zapłaty za najem Obiektu, której opłacenie jest warunkiem skutecznego dokonania Rezerwacji.
- g) Potwierdzenie przedpłaty na rezerwację – wysłana przez Rego- Bis wiadomość zawierająca szczegóły Rezerwacji, której załącznikiem jest Umowa stanowiąca podstawę do zakwaterowania w Obiekcie
- h) Numer rezerwacji/ umowa – wygenerowany przez Rego- bis numer poświadczający rezerwację świadczeń.

Postanowienia ogólne

1. Rego-bis nie jest stroną umów zawieranych przez Obiekt z Gośćmi, zapewnia techniczną platformę umożliwiającą publikowanie Ofert oraz dokonywanie rezerwacji Obiektu przez Internet.
2. Każdorazowo przy publikacji Oferty, Rego-bis podaje do informacji Gościa dane Obiektu świadczącego usługi turystyczne na rzecz Gości.

Zasady korzystania z rezerwacji online przez Gości

1. Gość wyszukuje Obiekt przez Rego-bis i wprowadza szczegóły rezerwacji przy pomocy strony www.rego-bis.pl lub za pośrednictwem Biura Obsługi Klienta Rego- bis
2. W oparciu o informacje wskazane przez Gościa- Rego-bis generuje podsumowanie w postaci rezerwacji wstępnej, która zawiera między innymi dane Obiektu, dane Płatnika i Uczestników, termin

Rezerwacji, liczbę noclegów oraz inne świadczenia. Ponadto pojawia się informacja dotycząca kwoty do zapłaty oraz przedpłaty zgodnie z warunkami zawartymi w każdej ofercie.

3. Potwierdzenie Rezerwacji przez Gościa jako zgodnej z rezerwacją wstępną następuje przez wybór (kliknięcie) www.rego-bis.pl lub przez wysłanie maila do Biura Obsługi Klienta Rego-bis. W takim wypadku Rego-bis potwierdza dostępność w Obiekcie w ciągu 24h. Płatność przedpłaty będzie realizowana na rachunek bankowy wskazany w Umowie lub poprzez płatność online.

5. Po potwierdzeniu rezerwacji przez Obiekt oraz zaksięgowaniu przedpłaty wpłaconej przez Gościa- Rezerwacja zostaje potwierdzona.

6. W przypadku nieotrzymania przez Rego-bis pełnej kwoty przedpłaty w czasie 24h godzin od potwierdzenia przez Rego-bis warunków Rezerwacji zgodnie z punktem powyżej, Rezerwacja nie dochodzi do skutku. Rego-bis przesyła na adres e-mail Gościa informację o niedokonaniu skutecznej Rezerwacji.

7. W przypadku, gdy Gość nie pojawi się w Obiekcie w dniu, w którym zgodnie z rezerwacją powinno nastąpić zakwaterowanie/ do godziny 22:00 lub w przypadku spóźnienia ze strony Klienta przekraczającego 2 godziny Obiekt ma prawo anulować rezerwację (o ile w Rezerwacji wyraźnie nie wskazano inaczej i o ile nie dokonano indywidualnych ustaleń z Gościem i Obiektem). W takim przypadku przedpłata nie podlega zwrotowi. W przypadku rezerwacji opcjonalnej Obiekt zobowiązuje się do realizacji rezerwacji do godz. 22.00 lub indywidualnie ustalonej z klientem.

8. Dowodem dokonania Rezerwacji i podstawą do udostępnienia zakwaterowania jest Umowa wydrukowana z panelu Klienta Rego-bis lub po podaniu w Obiekcie numeru Rezerwacji oraz nazwiska widniejącego na umowie.

9. W momencie dokonania przedpłaty przez Gościa, zawarta zostaje umowa pomiędzy Obiektem a Gościem. Rego-bis wysyła do Obiektu informację o skorzystaniu z jego Oferty. Wiąże się to z zablokowaniem możliwości dokonania rezerwacji konkretnego pokoju przez kolejnych Gości w tym samym okresie. Obiekt zobowiązany jest do traktowania Gościa jako strony umowy i do przeprowadzenia rezerwacji dokonanej zgodnie z informacjami o Obiekcie dostępnymi w Rego-bis w

momencie dokonywania rezerwacji, włącznie z dostarczeniem wszelkich dodatkowych informacji i w miarę możliwości spełnieniem próśb, które zostały przekazane do Obiektu przez Gościa.

10. Poza opłatami i kosztami określonymi w potwierdzeniu rezerwacji/ Umowie, Obiekt nie obciąży Gościa żadną inną opłatą manipulacyjną związaną z rezerwacją.

11. Rabat Stałego Klienta 2% nie nalicza się w przypadku oferty krajowej (Polska).

Zasady anulowania rezerwacji

1. Zasady anulowania rezerwacji przez Gościa określa Obiekt we własnym zakresie. Gość ma wgląd do zasad anulowania w ofercie przedstawionej na www.rego-bis.pl oraz u Pracownika Biura Obsługi Klienta.
2. Za anulowanie rezerwacji może zostać naliczona opłata. Wysokość takiej opłaty widnieje przy ofercie podczas rezerwacji.
3. W przypadku zaistnienia podstaw do zwrotu na rzecz Gościa całości lub części przedpłaty, zwrotu dokonuje bezpośrednio Rego-bis, chyba że płatność nastąpiła bezpośrednio w Obiekcie.
4. Chęć anulowania rezerwacji Gość zgłasza do Biura Obsługi Klienta. Anulowanie rezerwacji jest uznane za skuteczne w chwili przesłania przez Rego-bis do Gościa potwierdzenia, że rezerwacja została skutecznie anulowana.
5. W przypadku anulowania Rezerwacji przez Obiekt kwota przedpłaty podlega zwrotowi w całości.

Odpowiedzialność

2. W momencie, gdy Gość dokona rezerwacji poprzez Rego-bis, Rego-bis ponosi odpowiedzialność za: 1) dokonanie Rezerwacji zgodnie z informacjami zamieszczonymi przez Gościa; Rezerwacje dokonywane są w oparciu o informacje uzyskane wyłącznie od Obiektów.

2) przekazanie Gościowi (wysłanie drogą mailową) potwierdzenia Rezerwacji oraz Umowy

3) przekazanie Obiektowi szczegółów danej Rezerwacji oraz danych osoby, która jej dokonała (tj. data przyjazdu, liczba noclegów, rodzaj wyżywienia, rodzaj pokoju, dodatkowe usług, dane Gości)

3. Za realizację Rezerwacji zgodnie z jej warunkami odpowiedzialność ponosi Obiekt.

4. Za zażalenia i skargi dotyczące Obiektu (w tym produktów i usług oferowanych, świadczonych i gwarantowanych przez Obiekt) lub konkretnych życzeń wyrażonych przez Gości odpowiedzialny jest dany Obiekt.

Rego-bis nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie usługi przez Obiekt.

Rego-bis może w każdej chwili i według własnego uznania:

- (a) zaoferować Gościowi wsparcie ze strony Działu Obsługi Klienta,
- (b) pośredniczyć w kontakcie między Obiektem i Gościem,
- (c) zapewnić na koszt Obiektu alternatywne zakwaterowanie o takim samym lub wyższym standardzie, w przypadku braku miejsc w Obiekcie lub w przypadku innych, poważnych uchybień i skarg dotyczących Obiektu
- (d) pomóc Gościowi w komunikacji lub podjęciu działań przeciwko Obiektowi w inny sposób.

5. Za jakość usług, a także prawdziwość i rzetelność informacji podawanych przez Rego-bis w Ofertach odpowiedzialność ponosi Obiekt.

Korespondencja

Gość wyraża zgodę na otrzymywanie korespondencji elektronicznej i tradycyjnej oraz na komunikację na podany numer telefonu dotyczącą spraw administracyjnych.

Postępowanie reklamacyjne

Gość może złożyć reklamację listem poleconym skierowanym na adres Obiektu, jeżeli usługi przewidziane w Regulaminie nie są realizowane przez Obiekt lub są realizowane niezgodnie z postanowieniami Regulaminu. Reklamacja powinna zawierać informacje identyfikujące Gościa i czynności dokonywane przez niego w Serwisie oraz opis zgłaszanych zastrzeżeń.