

REGULAMIN REZERWACJI NOCLEGÓW ZA POŚREDNICTWEM REGO-BIS

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu jest regulacja warunków rezerwacji noclegów online w serwisie znajdującym się pod adresem internetowym www.rego-bis.pl („Rego-bis”) oraz bezpośrednio/ telefonicznie/ mailowo w Biurze Obsługi Klienta Rego- bis.

2. Definicje:

- a) Rego- bis – Rego- Bis sp. z o.o. spółka komandytowa, 40-035 Katowice, ul. Kochanowskiego 18/11-12, zarejestrowaną pod numerami KRS 0000542099, NIP 9542752988, REGON 360725046
- b) Oferta – złożona przez Rego- bis propozycja zakupu oferty noclegowej niebędąca ofertą w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
- c) Gość – osoba fizyczna, która korzysta z usług oferowanych za pośrednictwem Rego- bis.
- d) Obiekt – dom, mieszkanie, pokój, hotel, pensjonat albo inne pomieszczenie przeznaczone do wynajęcia w celach noclegowych, stanowiące przedmiot Oferty
- e) Wstępna rezerwacja – wygenerowane przez Rego- bis podsumowanie szczegółów i warunków rezerwacji.
- f) Przedpłata – określona w każdej ofercie indywidualnie przez Rego- bis część kwoty do zapłaty za najem Obiektu, której opłacenie jest warunkiem skutecznego dokonania Rezerwacji.
- g) Potwierdzenie przedpłaty na rezerwację – wysłana przez Rego- Bis wiadomość zawierająca szczegóły Rezerwacji, której załącznikiem jest Umowa stanowiąca podstawę do zakwaterowania w Obiekcie
- h) Numer rezerwacji/ umowa – wygenerowany przez Rego- bis numer poświadczający rezerwację świadczeń.

Postanowienia ogólne

1. Rego-bis nie jest stroną umów zawieranych przez Obiekt z Gośćmi, zapewnia techniczną platformę umożliwiającą publikowanie Ofert oraz dokonywanie rezerwacji Obiektu przez Internet.
2. Każdorazowo przy publikacji Oferty, Rego-bis podaje do informacji Gościa dane Obiektu świadczącego usługi turystyczne na rzecz Gości.

Zasady korzystania z rezerwacji online przez Gości

1. Gość wyszukuje Obiekt przez Rego-bis i wprowadza szczegóły rezerwacji przy pomocy strony www.rego-bis.pl lub za pośrednictwem Biura Obsługi Klienta Rego- bis
2. W oparciu o informacje wskazane przez Gościa- Rego-bis generuje podsumowanie w postaci rezerwacji wstępnej, która zawiera między innymi dane Obiektu, dane Płatnika i Uczestników, termin

Rezerwacji, liczbę noclegów oraz inne świadczenia. Ponadto pojawia się informacja dotycząca kwoty do zapłaty oraz przedpłaty zgodnie z warunkami zawartymi w każdej ofercie.

3. Potwierdzenie Rezerwacji przez Gościa jako zgodnej z rezerwacją wstępną następuje przez wybór (kliknięcie) www.rego-bis.pl lub przez wysłanie maila do Biura Obsługi Klienta Rego-bis. W takim wypadku Rego-bis potwierdza dostępność w Obiekcie w ciągu 24h. Płatność przedpłaty będzie realizowana na rachunek bankowy wskazany w Umowie lub poprzez płatność online.

5. Po potwierdzeniu rezerwacji przez Obiekt oraz zaksięgowaniu przedpłaty wpłaconej przez Gościa- Rezerwacja zostaje potwierdzona.

6. W przypadku nieotrzymania przez Rego-bis pełnej kwoty przedpłaty w czasie 24h godzin od potwierdzenia przez Rego-bis warunków Rezerwacji zgodnie z punktem powyżej, Rezerwacja nie dochodzi do skutku. Rego-bis przesyła na adres e-mail Gościa informację o niedokonaniu skutecznej Rezerwacji.

7. W przypadku, gdy Gość nie pojawi się w Obiekcie w dniu, w którym zgodnie z rezerwacją powinno nastąpić zakwaterowanie/ do godziny 22:00 lub w przypadku spóźnienia ze strony Klienta przekraczającego 2 godziny Obiekt ma prawo anulować rezerwację (o ile w Rezerwacji wyraźnie nie wskazano inaczej i o ile nie dokonano indywidualnych ustaleń z Gościem i Obiektem). W takim przypadku przedpłata nie podlega zwrotowi. W przypadku rezerwacji opcjonalnej Obiekt zobowiązuje się do realizacji rezerwacji do godz. 22.00 lub indywidualnie ustalonej z klientem.

8. Dowodem dokonania Rezerwacji i podstawą do udostępnienia zakwaterowania jest Umowa wydrukowana z panelu Klienta Rego-bis lub po podaniu w Obiekcie numeru Rezerwacji oraz nazwiska widniejącego na umowie.

9. W momencie dokonania przedpłaty przez Gościa, zawarta zostaje umowa pomiędzy Obiektem a Gościem. Rego-bis wysyła do Obiektu informację o skorzystaniu z jego Oferty. Wiąże się to z zablokowaniem możliwości dokonania rezerwacji konkretnego pokoju przez kolejnych Gości w tym samym okresie. Obiekt zobowiązany jest do traktowania Gościa jako strony umowy i do przeprowadzenia rezerwacji dokonanej zgodnie z informacjami o Obiekcie dostępnymi w Rego-bis w

momencie dokonywania rezerwacji, włącznie z dostarczeniem wszelkich dodatkowych informacji i w miarę możliwości spełnieniem próśb, które zostały przekazane do Obiektu przez Gościa.

10. Poza opłatami i kosztami określonymi w potwierdzeniu rezerwacji/ Umowie, Obiekt nie obciąży Gościa żadną inną opłatą manipulacyjną związaną z rezerwacją.

Zasady anulowania rezerwacji

1. Zasady anulowania rezerwacji przez Gościa określa Obiekt we własnym zakresie. Gość ma wgląd do zasad anulowania w ofercie przedstawionej na www.rego-bis.pl oraz u Pracownika Biura Obsługi Klienta.
2. Za anulowanie rezerwacji może zostać naliczona opłata. Wysokość takiej opłaty widnieje przy ofercie podczas rezerwacji.
3. W przypadku zaistnienia podstaw do zwrotu na rzecz Gościa całości lub części przedpłaty, zwrotu dokonuje bezpośrednio Rego-bis, chyba że płatność nastąpiła bezpośrednio w Obiekcie.
4. Chęć anulowania rezerwacji Gość zgłasza do Biura Obsługi Klienta. Anulowanie rezerwacji jest uznane za skuteczne w chwili przesłania przez Rego-bis do Gościa potwierdzenia, że rezerwacja została skutecznie anulowana.
5. W przypadku anulowania Rezerwacji przez Obiekt kwota przedpłaty podlega zwrotowi w całości.

Odpowiedzialność

2. W momencie, gdy Gość dokona rezerwacji poprzez Rego-bis, Rego-bis ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) dokonanie Rezerwacji zgodnie z informacjami zamieszczonymi przez Gościa; Rezerwacje dokonywane są w oparciu o informacje uzyskane wyłącznie od Obiektów.
 - 2) przekazanie Gościowi (wysłanie drogą mailową) potwierdzenia Rezerwacji oraz Umowy
 - 3) przekazanie Obiektowi szczegółów danej Rezerwacji oraz danych osoby, która jej dokonała (tj. data przyjazdu, liczba noclegów, rodzaj wyżywienia, rodzaj pokoju, dodatkowe usług, dane Gości)
3. Za realizację Rezerwacji zgodnie z jej warunkami odpowiedzialność ponosi Obiekt.
4. Za zażalenia i skargi dotyczące Obiektu (w tym produktów i usług oferowanych, świadczonych i gwarantowanych przez Obiekt) lub konkretnych życzeń wyrażonych przez Gości odpowiedzialny jest dany Obiekt.

Rego-bis nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie usługi przez Obiekt.

Rego-bis może w każdej chwili i według własnego uznania:

- (a) zaoferować Gościowi wsparcie ze strony Działu Obsługi Klienta,
- (b) pośredniczyć w kontakcie między Obiektem i Gościem,
- (c) zapewnić na koszt Obiektu alternatywne zakwaterowanie o takim samym lub wyższym standardzie, w przypadku braku miejsc w Obiekcie lub w przypadku innych, poważnych uchybień i skarg dotyczących Obiektu
- (d) pomóc Gościowi w komunikacji lub podjęciu działań przeciwko Obiektowi w inny sposób.

5. Za jakość usług, a także prawdziwość i rzetelność informacji podawanych przez Rego-bis w Ofertach odpowiedzialność ponosi Obiekt.

Korespondencja

Gość wyraża zgodę na otrzymywanie korespondencji elektronicznej i tradycyjnej oraz na komunikację na podany numer telefonu dotyczącą spraw administracyjnych.

Postępowanie reklamacyjne

Gość może złożyć reklamację listem poleconym skierowanym na adres Obiektu, jeżeli usługi przewidziane w Regulaminie nie są realizowane przez Obiekt lub są realizowane niezgodnie z postanowieniami Regulaminu. Reklamacja powinna zawierać informacje identyfikujące Gościa i czynności dokonywane przez niego w Serwisie oraz opis zgłaszanych zastrzeżeń.